

The UK account-update map

A longer AWWN guide for settling-in admin map: practical steps, scripts, red flags and source links.



Use this guide if

- You need a practical next step, not a lecture.
- You want official links and community support routes in one place.
- You prefer a calm, culturally aware checklist.



How to read it safely

- Use only the sections that apply.
- Keep private notes secure.
- Ask specialist services for complex cases.



What it includes

- Practical checklists.
- Scripts and decision prompts.
- Official and community sources.



Limits

- General information only.
- Not personal legal, medical, financial or immigration advice.
- Last checked 20 Sep 2026.

AWWN designs guides for readers who may be balancing family expectations, privacy, language, migration admin, work and wellbeing. The aim is clarity without panic.

Account map

Topic-specific actions for this article. Icons are matched to the section meaning rather than repeated decoration.



UKVI/eVisa

- Sign in through the official GOV.UK route.
- Update phone, email, document and identity details where needed.
- Do not rely on old screenshots for proof.



HMRC and work

- Update your personal tax account.
- Tell payroll your correct address.
- Keep payslips and P60/P45 records.



Health and GP

- Tell your GP surgery if you moved.
- Check NHS app/contact details.
- Ask how appointment letters/texts are sent.



Money and bank

- Update bank and card addresses.
- Check two-factor phone/email.
- Watch for cards sent to old homes.

Tip: choose one action today, one follow-up this week, and one source link to save for later.

Privacy and evidence

Topic-specific actions for this article. Icons are matched to the section meaning rather than repeated decoration.



Shared housing privacy

- Redirect or collect sensitive post quickly.
- Do not leave official letters visible in shared areas.
- Use a safe email/phone for verification.



Move-admin folder

- Tenancy/address evidence.
- Screenshots of submitted changes.
- Reference numbers and dates.



One-week follow-up

- Check confirmations arrived.
- Test account sign-in.
- Correct anything that bounced.



Ask for help

- Use official routes first.
- Ask institutions what evidence they accept.
- Use regulated advice for immigration complexity.

Tip: choose one action today, one follow-up this week, and one source link to save for later.

خريطة تحديث الحسابات في بريطانيا

عند الانتقال داخل بريطانيا، تحديث العنوان ورقم الهاتف ليس تفصيلاً صغيراً. الحسابات الرسمية مثل UKVI و HMRC و NHS والبنك والعمل تعتمد على هذه البيانات للوصول إليك والتحقق منك. احتفظي بقائمة بسيطة، وحدثي الحسابات الأكثر حساسية أولاً، واحفظي الأدلة بعيداً عن أي شخص لا تريد أن يطلع على معلوماتك.

الخصوصية بعد الانتقال



- لا تتركي البريد الحساس في عنوان قديم.
- استخدمي هاتفاً و بريداً آمنة.
- راجعي الحسابات بعد أسبوع.

تحديث الحسابات الأساسية



- UKVI أو GOV.UK حيث ينطبق.
- الضريبة والعمل والبنك والطبيب.
- احتفظي بتاريخ التحديث ورقم المرجع.

تذكير



- المعلومات عامة وليست نصيحة فردية.
- اختاري ما يناسب وضعك فقط.
- احتفظي بالملاحظات في مكان آمن.

مصادر ومساعدة



- استخدمي الروابط الرسمية عند الحاجة.
- اطلبي جهة متخصصة في المسائل القانونية أو الصحية أو الهجرة.
- لا تشاركي بيانات حساسة في مجموعات عامة.

GOV.UK: view and prove eVisa status

NHS: register with a GP

GOV.UK: update your UKVI account

GOV.UK: personal tax account

GOV.UK: change driving licence address